

# 【 事業用貸借申込書（法人用） 】

申込者は、別紙記載の「申込みに関する注意事項」並びに「個人情報のお取扱いに関する条項」に同意のうえ、本契約を申し込みます。貸主の審査結果により、お断りされた場合においても異議申し立てをいたしません。

<b>物件</b>	<b>貸室</b>	□階 ・ □号室
<b>所在</b>		

<b>仲介業者</b>	<b>担当</b>	<b>検印</b>
株式会社サンライズ		
TEL 03-3356-1101		
FAX 03-3356-1102		

※太枠内をご記入ください。

申 込 日		西 暦			年			月			日			契 約 予 定 日		西 暦			年			月			日															
法人申込者	会 社 名	フリガナ												〒		-																								
		設 立												西 暦			年			月			日			所 在	建物名													
		業 務 内 容												会社TEL		-			-			会社FAX		-			-													
		売 上												年 間			万 円										ホームペーヅ													
		社 員 数												人			資 本 金			万 円									メールアドレス											
		取 引 銀 行												担当者TEL		-			-			-																		
		契 約 担 当 者												〒		-																								
代表者名	フリガナ												〒		-									住 所	建物名															
	生 年 月 日												年			月			日			居住形態			□自己所有 □家族所有 □賃貸 □社宅 □その他															
	就 任 年 月 日												西 暦			年			月			日			自宅TEL		-			-										
	携 帯 電 話												-			-			自宅FAX		-				-															
	メー ル ア ド レ ス												自宅TEL		-			-			自宅FAX		-			-														
連帯保証人	氏 名	フリガナ												〒		-									住 所	建物名														
		生 年 月 日												年			月			日			居住形態			□自己所有 □家族所有 □賃貸 □社宅 □その他														
		続 柄												自宅TEL		-			-			自宅FAX		-			-													
		携 帯 TEL												-			-			自宅TEL		-				-														
		メー ル ア ド レ ス												自宅FAX		-			-			自宅FAX		-			-													
勤務先	勤 務 先	フリガナ												〒		-									所 在	建物名														
		業 種												会社TEL		-			-			会社FAX		-			-													
		所 属 ・ 役 職												会社FAX		-			-			-																		
		年 収												-			-			万 円																				
		勤 続 年 数												-			-			年									ホームペーヅ											

申 込 条 件	<b>敷金・保証金</b>	( ) ヶ月	円	消費税									
	<b>礼金</b>	( ) ヶ月	円	消費税	□ 別 ・ □ 込								
	<b>償却</b>	( ) ヶ月	円	消費税	□ 別 ・ □ 込								
	<b>賃料</b>	月額	円	消費税	□ 別 ・ □ 込								
	<b>共益費</b>	月額	円	消費税	□ 別 ・ □ 込								
	<b>駐車場</b>	月額	円	消費税	□ 別 ・ □ 込								
	<b>その他</b>	( )		<b>借家人賠償保険</b>	□ 貸主指定 ・ □ 当社指定 ・ □ 借主独自加入								
	<b>使用目的</b>	□ 住居 ・ □ 事務所 ・ □ その他 ( )											
	<input type="checkbox"/> 普通借家	<b>契約期間</b> ( ) 年	<b>更新料</b> 新賃料 ( ) ヶ月分	<b>解約予告期間</b> ( ) ヶ月前									
	<input type="checkbox"/> 定期借家	<b>契約期間</b> ( ) 年	<b>再契約料</b> 新賃料 ( ) ヶ月分	<b>解約予告期間</b> ( ) ヶ月前		<b>中途解約</b> □ 有 ・ □ 無							
<b>仲介手数料</b>	賃料 1 ヶ月分 (別途消費税)		<b>更新手数料・再契約手数料</b> 新賃料 ( ) ヶ月分 (別途消費税)										
<b>契約開始日 (賃料発生日)</b>		西 暦			年			月			日		
<b>備考</b>													

上記申込みを確認しました。

西暦 年 月 日

貸主名

連帯保証人・緊急連絡先②記入欄

□ 連帯保証人	氏名	フリガナ		住所	〒	-		
		西 暦	年 月 日 生 才		建物名			
		続 柄			居住形態	□自己所有 □家族所有 □賃貸 □社宅 □その他		
		携帯TEL	-		自宅TEL	-	-	
		メールアドレス			自宅FAX	-	-	
□ 緊急連絡先	勤務先	フリガナ		所在	〒	-		
		業 種			建物名			
		所属・役職			会社TEL	-	-	
		年 収	万円		会社FAX	-	-	
		勤続年数	年		ホームページ			

●必要書類(申込時) ※物件によって審査に必要な書類が異なる場合があります。その際にご協力ください。

**【個人契約】**  
 本人確認書類 ※(運転免許証・健康保険証・パスポート・外国人登録証明書)のコピーいずれか

**【法人契約】**  
 法人の登記簿謄本(履歴事項全部証明書)  
 会社案内又はパンフレット

●必要書類(審査時及び契約時) ※物件によって契約時に必要な書類が異なる場合があります。その際にご協力ください。

**【個人契約】**  
 契約者の印鑑証明書並びに実印  契約者の収入証明書  
 学生証  運転免許証  健康保険証  パスポート  外国人登録証明書  
 連帯保証人の印鑑証明書並びに実印  連帯保証人承諾書及び委任状(連帯保証人引受承諾書)  その他( )

**【法人契約】**  
 法人印鑑証明書  法人代表者実印  会社ゴム印  法人の決算書  
 連帯保証人の印鑑証明書並びに実印  連帯保証人承諾書及び委任状(連帯保証人引受承諾書)  その他( )

●ご契約後のサポート業務の手配・紹介(ご希望の方は以下の内容に☑してください。) ※正式発注前の見積りや説明は原則無料です。

引越業者  電話・インターネット回線工事  内装工事  事務所・店舗用の什器備品  
 セキュリティー、BGM、ポスレジ等付属品  その他( )

1. 申込に関する事項

- (1) 連帯保証人は保証能力のある方(親・兄弟・親戚・会社の上司・友人等)
- (2) 申込内容につきまして、勤務先並びに連帯保証人に確認させていただく場合があります。
- (3) 審査の結果お断りされた場合、審査内容や理由の開示はいたしません。
- (4) 申込内容に事実と相違することが判明した場合、契約を解除する場合があります。
- (5) 火災保険(損害保険)加入を条件といたします。

2. 個人情報のお取扱に関する事項

- (1) 当社はお客様の個人情報を不動産の賃貸仲介・売買仲介・管理等の取引に関する契約の履行・情報サービスの提供のために取得し、利用いたします。
- (2) お客様の個人情報の第三者への提供

上記利用目的達成に必要な範囲で、以下の者に対して提供する場合があることを、ご了承ください。

- ① お客さまから委託を受けた事項について契約の相手方となる者、その見込客
- ② 他の不動産業者
- ③ 保証会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、引越業者等

本紙面についての説明を受け、個人情報の利用・提供について承諾し、本書面の交付を受けました。

西 暦                      年                      月                      日

住 所 \_\_\_\_\_

氏 名 \_\_\_\_\_ (印)