

【 事業用貸借申込書（個人用） 】

申込者は、別紙記載の「申込みに関する注意事項」並びに「個人情報のお取り扱いに関する条項」に同意のうえ、本契約を申し込みます。貸主の審査結果により、お断りされた場合においても異議申し立てをいたしません。

物件	貸室	□階 ・ □号室
所在		

仲 介 業 者	担当	検印
株式会社サンライズ		
TEL 03-3356-1101		
FAX 03-3356-1102		

※太枠内をご記入ください。

申 込 日		西 暦			年		月		日		契 約 予 定 日		西 暦			年		月		日					
個人申込者	氏名	フリガナ										〒		-											
		生年月日	年		月		日生		才		住所	建物名													
		家族構成	□既婚		・ □未婚		合計		人			居住形態	□自己所有 □家族所有 □賃貸 □社宅 □その他												
		携帯電話	-										自宅TEL	-											
		メールアドレス											自宅FAX	-											
	フリガナ											〒		-											
	勤務先	業 種											所在	建物名											
		所属・役職												会社TEL	-										
		年 収	万円											会社FAX	-										
		勤続年数	年											ホームページ											
											〒			-											
□連帯保証人	氏名	フリガナ										〒		-											
		生年月日	年		月		日生		才		住所	建物名													
		続 柄											居住形態	□自己所有 □家族所有 □賃貸 □社宅 □その他											
		携帯TEL	-										自宅TEL	-											
		メールアドレス											自宅FAX	-											
	フリガナ											〒		-											
	勤務先	業 種											所在	建物名											
		所属・役職												会社TEL	-										
		年 収	万円											会社FAX	-										
		勤続年数	年											ホームページ											
											〒			-											

申込条件	敷金・保証金	()ヶ月	円	消費税			
	礼金	()ヶ月	円	消費税	□別 ・ □込		
	償却	()ヶ月	円	消費税	□別 ・ □込		
	賃料	月額	円	消費税	□別 ・ □込		
	共益費	月額	円	消費税	□別 ・ □込		
	駐車場	月額	円	消費税	□別 ・ □込		
	その他	()		借家人賠償保険	□貸主指定・□当社指定・□借主独自加入		
	使用目的	□ 住居 ・ □ 事務所 ・ □ その他 ()					
	□ 普通借家	契約期間 ()年	更新料	新賃料 ()ヶ月分	解約予告期間 ()ヶ月前		
	□ 定期借家	契約期間 ()年	再契約料	新賃料 ()ヶ月分	解約予告期間 ()ヶ月前	中途解約 □有 ・ □ 無	
仲介手数料	賃料1ヶ月分(別途消費税)			更新手数料・再契約手数料 新賃料()ヶ月分(別途消費税)			
契約開始日(賃料発生日)	西暦 年 月 日						
備考							

上記申込みを確認しました。

西暦 年 月 日

貸主名

連帯保証人・緊急連絡先②記入欄

□連帯保証人 氏名	フリガナ		住所	〒	-	
	西暦	年 月 日		才	建物名	
	続柄				居住形態	<input type="checkbox"/> 自己所有 <input type="checkbox"/> 家族所有 <input type="checkbox"/> 賃貸 <input type="checkbox"/> 社宅 <input type="checkbox"/> その他
	携帯TEL	-		-	自宅TEL	-
	メールアドレス				自宅FAX	-
□緊急連絡先 勤務先	フリガナ		所在	〒	-	
	業種				建物名	
	所属・役職				会社TEL	-
	年収			万円	会社FAX	-
	勤続年数			年	ホームページ	

●必要書類(申込時) ※物件によって審査に必要な書類が異なる場合があります。その際にご協力ください。

【個人契約】
 本人確認書類 ※(運転免許証・健康保険証・パスポート・外国人登録証明書)のコピーいずれか

【法人契約】
 法人の登記簿謄本(履歴事項全部証明書)
 会社案内又はパンフレット

●必要書類(審査時及び契約時) ※物件によって契約時に必要な書類が異なる場合があります。その際にご協力ください。

【個人契約】
 契約者の印鑑証明書並びに実印 契約者の収入証明書
 学生証 運転免許証 健康保険証 パスポート 外国人登録証明書
 連帯保証人の印鑑証明書並びに実印 連帯保証人承諾書及び委任状(連帯保証人引受承諾書) その他()

【法人契約】
 法人印鑑証明書 法人代表者実印 会社ゴム印 法人の決算書
 連帯保証人の印鑑証明書並びに実印 連帯保証人承諾書及び委任状(連帯保証人引受承諾書) その他()

●ご契約後のサポート業務の手配・紹介(ご希望の方は以下の内容に☑してください。) ※正式発注前の見積りや説明は原則無料です。

引越業者
 電話・インターネット回線工事
 内装工事
 事務所・店舗用の什器備品
 セキュリティ、BGM、ポスレジ等付属品
 その他()

1. 申込に関する事項

- 連帯保証人は保証能力のある方(親・兄弟・親戚・会社の上司・友人等)
- 申込内容につきまして、勤務先並びに連帯保証人に確認させていただく場合があります。
- 審査の結果お断りされた場合、審査内容や理由の開示はいたしません。
- 申込内容に事実と相違することが判明した場合、契約を解除する場合があります。
- 火災保険(損害保険)加入を条件といたします。

2. 個人情報のお取扱に関する事項

- 当社はお客様の個人情報を不動産の賃貸仲介・売買仲介・管理等の取引に関する契約の履行・情報サービスの提供のために取得し、利用いたします。
- お客様の個人情報の第三者への提供

上記利用目的達成に必要な範囲で、以下の者に対して提供する場合があることを、ご了承ください。

- お客さまから委託を受けた事項について契約の相手方となる者、その見込客
- 他の不動産業者
- 保証会社、損保会社、金融機関、信用情報機関、引越業者等

本紙面についての説明を受け、個人情報の利用・提供について承諾し、本書面の交付を受けました。

西暦 年 月 日

住所 _____

氏名 _____ (印)